

## План мероприятий по совершенствованию школьного питания обучающихся МАОУ лицей № 3

### Цель:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.
2. Обеспечение 100% охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

### 1. Задачи:

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Внедрить новые формы организации питания.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

### 2. Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
<i>Дежурные администраторы</i>	<input type="checkbox"/> контроль организации питания и качества пищи <input type="checkbox"/> поддержание безопасных условий приема пищи <input type="checkbox"/> контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока <input type="checkbox"/> регулярный мониторинг качества питания разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием <input type="checkbox"/> просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
<i>Педагогический коллектив</i>	пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса <input type="checkbox"/> контроль охвата питанием в классе <input type="checkbox"/> выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
<i>Родительская общественность</i>	<input type="checkbox"/> контроль за организацией питания и качеством пищи <input type="checkbox"/> внесение предложений по совершенствованию качества питания <input type="checkbox"/> участие в социологических исследований по качеству питания

### 3. Основные направления работы

#### *1-е направление*

#### Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационное совещание - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой - оформление дотации на питание;	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР (Потехина И.С.) соц. педагог (Белоконь И.Е.) ответственный за организацию горячего питания (Белоконь И.Е.)
2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания. - презентация блюд школьного меню	Сентябрь	Зам. директора по УВР (Потехина И.С.) ответственный за организацию горячего

		питания (Белоконь И.Е.)
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в полугодие (ноябрь, апрель)	Директор лицея (Ильиных Е.В.)
4. Заседание общешкольного родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь февраль	Председатель общешкольного родительского комитета (Нивчук Е.А.) Директор лицея (Ильиных Е.В.)
5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию, (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Директор лицея (Ильиных Е.В.)
6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия ответственный за организацию горячего питания (Белоконь И.Е.)
7. Контроль за питанием учащихся в ГПД	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания (Белоконь И.Е.)
8. Контроль за организацией питания учащихся лицея	В течение года	Классные руководители
9. Издание распорядительных документов по лицее и утверждение планов и положений по организации питания	Август - сентябрь	Директор лицея (Ильиных Е.В.)
10. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания (Белоконь И.Е.)
11. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в лицее	Раз в четверть	Ответственный за организацию горячего питания в школе (Белоконь И.Е.)
12. Контроль за соблюдением ТБ и норм	В течение года	Дежурный учитель

СанПин в школьной столовой		Дежурный администратор Медицинский работник
13. Проведение месячника по улучшению качества организации питания: - мониторинг; просветительский совет.	Ноябрь	Зам. директора по УВР (Потехина И.С.) Ответственный за организацию горячего питания (Белоконь И.Е.)

**2-е направление:**

Методическое  
обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Зам. директора по УВР, (Потехина И.С.) Ответственный за организацию горячего питания в лицее (Белоконь И.Е.)
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

**3-е направление**

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Классные руководители
2. Презентация горячего питания. - оформление обеденного зала столовой; - выпуск классных газет о правильном	Ноябрь	Зам. директора по УВР (Потехина И.С.) ответственный за

питании (5-8 кл.),		организацию горячего питания (Белоконь И.Е.)
3. Реализация мероприятий программы «Здоровье»	В течение года	Зам. директора по УВР (Потехина И.С.) Педагог организатор (Визер Н.В., Ракшина И.Ю.)
4. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР (Потехина И.С.)
5. Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители

**4-е направление** – Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию горячего питания в лицее (Белоконь И.Е.)
2. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май - Ноябрь	Классные руководители
3. Общелицейская конференция: «Организация питания в лицее»	Сентябрь – Май	Зам. директора по УВР (Потехина И.С.)

**5-е направление** - Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Зам. директора по АХР (Безрученко Н.В.)
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	Зам. директора по АХР (Безрученко Н.В.)
3. Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Зав. производством Ответственный за организацию горячего

		питания в школе (Белоконь И.Е.)
4. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Зав. производством Городской Школьный комбинат питания
5. Апробация новых форм организации школьного питания	В течение года	Зав. производством, Администрация лицея

## **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

- ежедневный: ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей, администратора,
- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.

