МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ЛИЦЕЙ № 3"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 3"
DN: ИНН=002462023856, СНИЛС=05456283671, ОГРН=1022402063606, STREET="ул. Чайковского, 13 А", E=lesunson-l3@mail.ru, C=RU, S=Красноярский край, L=Красноярск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 3"", G=Елена Валентиновна, SN=Ильиных, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 3""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.23 12:46:31+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Согласовано

Профсоюзный комитет

Председатель _____ И.Ю. Ракшина

Утверждено

Приказ от 31.08.2021 № 269

Директор _____ Е.В. Ильиных

ПЛАН мероприятий МАОУ Лицей № 3 по улучшению условий и охраны труда на 2021 -2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	1. Работа с нормативными документами по охране труда		
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между работниками лицея	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2020 -21 учебный год	август	Администрация Профком лицея
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Администрация, специалист по ОТ Профком
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, специалист по ОТ Зам. дир по АХР Профком школы
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, специалист по ОТ Зам. дир по ВР Профком
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ Профком
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию ОТ и безопасной работы в лицее	август	Администрация, директор Профком
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Директор Председатель ПК
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Директор

1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Администрация Специалист по ОТ
1.12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, замдиректора по АХЧ, администрация председатель ПК
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом и обеспечение его выполнения	август	Директор председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор председатель профкома
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	замдиректора по АХЧ
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор председатель профкома , администрация
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь Апрель	Специалист по ОТ Ответственный за прохождение М/О
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор, Администрация
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятии и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ФСК
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание,
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание, Директор, бракеражная комиссия
3.7	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.8	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор, Зам. директора по ВР
3.9	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; -проведение лекций, докладов, бесед; -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; -использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Ответственный по ОТ Председатель ПК

4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ			
Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация Преподаватель-организатор ОБЖ
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Преподаватель ОБЖ Зам. директора по УВР руководители филиалов
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР

5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по ВР
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор Зам. дир. по УВР
	6. Работа с родителями		
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведенияв школе, -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители

	-профилактика безнадзорности, правонарушений		