Приложение № 3

к извещению о закупке

у единственного поставщика

от 19 июля 2019г.

**ПРОЕКТ**

ДОГОВОРА

на оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений в августе 2019 года

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 3 (МАОУ Лицей № 3)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *директора Ильиных Елены Валентинвоны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений в августе 2019 года МАОУ Лицей № 3.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по комплексной уборке внутренних помещений МАОУ Лицей № 3 в объеме, с периодичностью и качеством услуг указанным в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), а «Заказчик» принять и оплатить указанные услуги по условиям настоящего Договора.

1.3 Состав и периодичность услуг указаны в Приложении № 2 к Договору.

1.4. Применяемые товары при оказании услуг по комплексной уборке внутренних помещений указаны вПриложении № 3 к Договору.

1.5. Место оказания услуг: 660037, город Красноярск, улица Чайковского, 13 а

1.6. Площадь убираемых помещений: 9 590,00 кв.м.

1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость оказываемых услуг составляет 152 484 руб. 88 коп. (сто пятьдесят две тысячи четыреста восемьдесят четыре рубля 88 копеек), НДС не облагается.

Источник финансирования – средства бюджета города Красноярска на 2019 год.

2.2. Цена Договора сформирована с учетом всех затрат связанных с оказанием данной услуги, в том числе стоимости оказываемых услуг, транспортных расходов, связанных с оказанием услуг, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных расходов, связанных с исполнением Исполнителем условий Договора:

* приобретение моющих средств, инвентаря, механизмов и оборудования, применяемых при оказании услуг, а также униформы и СИЗ;
* приобретение расходных материалов для комплектации санитарных зон;

- расходы, связанные с оказанием профессионального ухода.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения муниципального Договора, за исключением случаев:

- при снижении цены Договора без изменения, предусмотренного Договором объема оказанных услуг, качества услуг и иных условий Договора;

- если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему поставки исходя из установленной в Договоре цены, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема оказанных услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из оказанных услуг.

2.3. Расчет осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг на основании предоставленного акта оказанных услуг, счета в течение 30 дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

1. ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. График оказания услуг: с 01 августа 2019 года по 31 августа 2019 года включительно (шесть дней в неделю, с понедельника по субботу, за исключением выходных и праздничных дней).

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. оказывать услуги в соответствии с условиями и требованиями, указанными в техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору);

4.1.2. обеспечить качественное оказание услуг в объеме и сроки, предусмотренные Договором, с использованием расходных материалов, инвентаря, оборудования, инструмента высокого качества, соответствующего современным требованиям к такого рода услугам;

4.1.3. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику для согласования:

- график оказания услуг;

- количество и списочный состав персонала Исполнителя, выделенного для оказания услуг, предусмотренных Договором, (далее – персонал Исполнителя) с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных, справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (в случае замены (появления нового) сотрудника Исполнителем в период оказания услуг, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика (с предоставлением ФИО и паспортных данных сотрудника, справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования) в указанный в данном пункте срок для оформления пропуска);

- перечень оборудования, инвентаря и расходных материалов, предполагаемых к использованию для оказания услуг, предусмотренных Договором, а также список техники с указанием марки и государственного номера для оформления пропусков;

4.1.4. Передавать Заказчику оригиналы платежных документов в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания периода оказания услуг;

4.1.5. Назначить лицо, уполномоченное действовать от имени Исполнителя, в отношениях по настоящему Договору, которое должно обеспечить ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала Исполнителя по качественному оказанию услуг по Договору;

4.1.6. Устранять дефекты, допущенные при оказании услуг по Договору, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заявления о них Заказчиком;

4.1.7. Предупредить Заказчика при обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в результате оказания услуг и приостановить их оказание до получения от Заказчика указаний;

4.1.8. Использовать с разумной экономией предоставленные Заказчиком электроэнергию, воду и другие ресурсы;

4.1.9. Убрать с объектов Заказчика в 2-х дневный срок со дня прекращения действия настоящего Договора, принадлежащее Исполнителю оборудование и инвентарь;

4.1.10. Своевременно уведомлять Заказчика о возникших повреждениях и технических неисправностях в помещении Заказчика, в том числе возникших в результате действий персонала Исполнителя;

4.1.11. Нести материальную ответственность за порчу имущества Заказчика при выполнении обязательств по Договору;

4.1.12. Нести ответственность за соблюдение своим персоналом правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории;

4.1.13. Участвовать в приемке результатов исполнения Договора в соответствии с разделом 3 Договора;

4.1.14. Предоставлять по запросу Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Получать оплату за оказанные услуги;

4.2.2. Запрашивать у Заказчика необходимую информацию для оказания услуг;

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оплачивать фактически оказанные Исполнителем услуги;

4.3.2. Создать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего оказания услуг;

4.3.3. Взаимодействовать с Исполнителем при изменении, расторжении Договора, применять меры ответственности, в том числе направлять Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения им обязательств, в том числе гарантийного обязательства, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, совершать иные действия в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

4.3.4. Заказчик обязан вести журнал оценки качества оказываемых услуг и ежедневно оценивать оказанные услуги по трёхбалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо».

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя документацию и информацию, связанные с выполнением Договора;

4.4.2. Заказчик имеет право контролировать ход оказания услуг по соблюдению условий и выполнению Исполнителем настоящего Договора, оказывать консультативную и иную помощь Исполнителю без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность последнего.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ И КАЧЕСТВУ УСЛУГ

5.1. Исполнитель направляет Заказчику счет, на сумму оказанных услуг, два экземпляра подписанного со своей стороны акта приема-сдачи оказанных услуг (далее «Акт»).

5.2. Заказчик:

- принимает оказанные услуги (результаты) в течение 5 (пяти) дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписывает в течение 5 (пяти) дней или дает мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к оказанным услугам. После подписания указанного акта претензии к оказанным услугам не принимаются.

- организует проведение экспертизы оказанных услуг, привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости).

В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки оказанных услуг.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в срок установленный Заказчиком.

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по устранению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату исполнения обязательства, от ежемесячной стоимости услуг за каждый день просрочки и возмещает Заказчику документально подтвержденные убытки, не покрытые выплатой неустойки (штрафа).

6.3. Исполнитель несет полную имущественную ответственность в случае причинения ущерба Заказчику или третьим лицам при исполнении настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по оплате оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату исполнения обязательства, от ежемесячной стоимости услуг за каждый день просрочки и возмещает Исполнителю документально подтвержденные убытки.

6.5. Требование об уплате штрафных санкций вступает в силу только в случае направления письменной претензии другой стороне.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При согласии Исполнителя с предъявленными ему требованиями об уплате неустойки (пени, штрафа) сторонами подписывается документ о приемке услуг, содержащий: сведения о выполнении обязательств Исполнителем; требование об оплате неустойки; сумму, подлежащую выплате по договору за минусом размера неустойки (указанный акт имеет силу соглашения о зачете).

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. В случае предъявления исков, связанных с ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Исполнитель самостоятельно возмещает материальный ущерб Заказчику либо непосредственно истцам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Исполнитель несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, а также причиненный по вине работников Исполнителя.

6.10. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения Договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

8.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий 10 календарных дней с момента их получения.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.1. Расторжение Договора по соглашению сторон или по решению суда.

9.1.1. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне.

9.1.2. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

9.1.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по следующим основаниям:

- при задержке Исполнителем срока оказания услуг более чем на 2 дня;

- при снижении качества услуг, предусмотренных условиями Договора;

- в случае невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг.

9.1.4. При расторжении Договора по любым основаниям Заказчик обязуется:

- принять услуги, фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора;

9.2. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора.

9.2.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора;

- если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом и при неисполнении Исполнителем в назначенный Заказчиком срок требования об устранении недостатков.

Кроме того, «Заказчик» может в любое время до момента окончания срока оказания услуг отказаться от исполнения договора, уплатив «Исполнителю» часть установленной цены пропорционально части услуги, оказанной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения договора.

9.2.2. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора. При этом выбор экспертов, экспертных организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2.3. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.2.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителю, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

9.2.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.2.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствующем законом порядке. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3.1. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.3.2. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.3.3. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.3.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2019 года.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

11.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае уменьшения Заказчику как получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Стороны предусматривают возможность изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

11.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Исполнителя и два экземпляра для Заказчика.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

12.2. Приложение № 2 - Состав и периодичность услуг по внутренней уборке помещений.

12.3. Приложение № 3 - Применяемые товары при оказании услуг по комплексной уборке внутренних помещений.

12.4. Приложение № 4 – Расчет стоимости услуг.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:** **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАОУ Лицей № 3**  ИНН/КПП: 2462023856/246201001  **Банковские реквизиты:**  УФК по Красноярскому краю  р/с 40701810204071000532  (л/сч 30196I98900)  в Отделении Красноярск г. Красноярск  БИК 040407001  **Юридический и почтовый адрес:**  660037 г. Красноярск,  Ул. Чайковского, 13а  Тел: +7 (391) 264-15-60 |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Ильиных**  **м.п.** |  |

Приложение № 1 к проекту договора

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений

**Краткие характеристики оказываемых услуг**

Услуги должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с действующим законодательством, техническими, технологическими требованиями и нормами.

Помещения должны быть убраны до 08:30 в соответствии с режимом работы учреждения) с последующим поддержанием чистоты в течение всего дня, уборка классов должна быть осуществлена после окончания учебных мероприятий в отсутствии обучающихся. Если общеобразовательное учреждение работает в две смены, уборку учебных и вспомогательных помещений должны проводить по окончании каждой смены: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.), в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

Все товары, необходимые для производства указанных выше услуг должны быть высокого качества и соответствовать современным требованиям. Чистящие и моющие средства не будут иметь истекший к моменту их применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительно указанного назначения и способа применения.

Влажная уборка должны производиться с использованием технологий, обеспечивающих минимальное увлажнение пола. Необходимо использование различных сменных насадок на швабры для разных видов уборки (мытье, влажная протирка, сухая протирка) и для различного вида пола (паркет, камень, плитка, линолеум).

Исполнитель должен предусмотреть оперативное оказание услуг без дополнительной платы по уборке помещений в случае чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельств.

Предусматривается уборка помещений после осуществления Заказчиком ремонта помещений.

Не должно быть допущено складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории заказчика.

До начала оказания услуг Исполнитель должен предоставит Заказчику:

- информацию о лице, ответственном за оказание услуг на объектах, с указанием предоставляемых ему полномочий;

- список персонала, который будет задействован в оказании услуг, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных, а также список техники с указанием марки и государственного номера для оформления пропусков.

- замечания Заказчика по качеству оказанных услуг подлежат немедленному исполнению в тот же день.

Исполнитель должен обеспечить непрерывность оказания услуг, в т.ч. в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезнь и др.).

**Требования к персоналу, проводящему уборку на объектах Заказчика**:

При оказании услуг по уборке помещений Исполнитель руководствуется Федеральным законом №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги.", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме" (с изменениями и дополнениями).

1) Персонал исполнителя должен иметь медицинские книжки в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» установленного образца на руках с действительными предварительным и периодическим медицинскими осмотрами, гигиенической подготовкой и аттестацией для предоставления по требованию Заказчика и контрольных органов. Персонал должен быть привит в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. В случае привлечения к оказанию услуг на объектах трудовых мигрантов Исполнитель должен иметь все необходимые разрешительные документы, оформленные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (регистрация по месту нахождения, разрешение на трудовую деятельность в Российской Федерации и т. п.).

У персонала Исполнителя должны отсутствовать лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. (в соответствии со ст. 351.1 ТК РФ);

2) До начала оказания услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику (не позднее 3 (трех) рабочих дней) поименный список работников с приложенными к нему паспортными данными, справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. В случае замены (появления нового) сотрудника Исполнителем в период оказания услуг, Исполнитель уведомит об этом Заказчика (с предоставлением ФИО и паспортных данных сотрудника, справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования) в указанный в данном пункте срок для оформления пропуска;

3) Персонал Исполнителя должен быть проинструктирован о способах использования моющих и дезинфицирующих средств, технических средств, чтобы своими действиями не нанести ущерб здоровью обучающихся, работников учреждения и посетителей;

4) Сотрудники Исполнителя должны иметь форму одежды, обеспечены необходимым технологическим оборудованием, уборочным инвентарем, механизированной техникой, инструментами и принадлежностями, а также запасом необходимых расходных материалов для оказания услуг;

5) Исполнитель несет ответственность за соблюдение его персоналом действующих правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения;

6) Руководство персоналом Исполнителя на объекте должно осуществляться ответственным лицом (менеджером) Исполнителя. Исполнитель (ответственное лицо Исполнителя) должен контролировать весь процесс оказания услуг.

**Специальные требования**

По инициативе Заказчика может проводится замена представителей(я) и персонала Исполнителя на Объекте в случаях появления на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушение правил охраны и безопасности труда, послужившее толчком для возникновения угрозы здоровью или жизни, курения на территории образовательных учреждений, хищения. Замена должна производится в течение 1 (одного) рабочего дня после уведомления Исполнителя. Во всех случаях Исполнителем должна немедленно предоставляться квалифицированная замена.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком определяет необходимое и достаточное количество персонала для оказания услуг и поступающих заявок Заказчика.

Заказчик уведомляет Исполнителя о проведении массовых мероприятий, точном времени и графике его проведения, времени начала оказания Услуг, а также о сроках их завершения, о перерывах в оказании Услуг, если таковые Заказчиком установлены. Данное уведомление передается ответственному представителю Исполнителя, под роспись не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала оказания Услуг и обязательно к исполнению. Исполнитель обеспечит оказание Услуг привлечением дополнительного персонала, оборудования и инвентаря; данная услуга входит в стоимость Договора.

Заказчик в любое время проверяет ход и качество выполняемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

Заказчик должен будет вести журнал оценки качества оказываемых услуг и ежедневно оценивать оказанные услуги по трёхбалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» Исполнитель должен нести ответственность за случайное уничтожение и/или повреждение имущества Заказчика.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по оказанию услуг, Ответственный представитель Исполнителя немедленно, в течение 1 (одного) часа должен поставить об этом в известность Заказчика для принятия соответствующих мер.

Уборка помещений ограниченного доступа (режимных) должна проводиться в часы и дни согласованные с Заказчиком и только в присутствии ответственного должностного лица.

Санитарное состояние помещений пищеблока должно поддерживаться с учетом санитарно-эпидемических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

С целью предупреждения распространения инфекции при неблагополучной эпидемиологической ситуации в общеобразовательном учреждении Исполнитель должен провести дополнительные противоэпидемические мероприятия, по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

**Уборка помещений**

При уборке помещений с применением химических средств должны быть защищены поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма не должны быть использованы мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями не должны быть использованы порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.

Для проведения уборки и дезинфекции в общеобразовательной организации должны быть использованы моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

Дезинфицирующие растворы для мытья полов должны быть подготовлены перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствии обучающихся и воспитанников.

При оказании услуг по уборке должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества потребителя услуг и санитарно-гигиенические требования

Оказание услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для жизни и труда потребителей.

Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.

При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0. «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»

Уход за растениями на убираемой площади (полив, протирка и пр.) – по мере необходимости, но не менее 2-х раз в неделю.

Профессиональный уход внутри и снаружи здания за поверхностями предусматривает защиту поверхностей и материалов от агрессивных внешних воздействий с целью увеличения длительности сохранения эксплуатационных и эстетических свойств, а также их восстановления.

**Требования к качественным характеристикам услуг, к функциональным характеристикам товаров, подлежащих к использованию при оказании услуг**

В соответствии с настоящим Техническим заданием, все товары, применяемые при оказании услуг должны быть сертифицированы (если требование о сертификации установлено законодательством Российской Федерации), соответствовать ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки — клининговые услуги.", ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности», Приказ Минздрава РФ от 10.11.2002 N 344 "О государственной регистрации дезинфицирующих, дезинсекционных и дезинфицирующих средств для применения в быту, в лечебно-профилактических учреждениях и на других объектах для обеспечения безопасности и здоровья людей». Для проведения уборки и дезинфекции в общеобразовательной организации используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы), используемые при уборке, будут соответствовать требованиям нормативной документации, иметь свидетельства о государственной регистрации на соответствие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, а также свидетельства о государственной регистрации на соответствие Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».

Моющие средства должны соответствовать требованиям безопасности.

Услуги должны оказываться с соблюдением требований пожарной безопасности, электробезопасности, должны быть безопасными для обучающихся и сотрудников и посетителей образовательного учреждения.

Оказание услуг по транспортировке и погрузочно-разгрузочные работы с применением машин и механизмов должны осуществляться в соответствии с существующими правилами эксплуатации и техники безопасности при использовании этих машин и механизмов.

Уборочный инвентарь (тележки, емкости, ветошь, швабры) должны иметь четкую маркировку или цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов оказываемых услуг, обрабатываться и храниться в выделенном помещении.

Для уборки санузлов должен быть отдельный инвентарь, не использующийся при уборке других помещений.

Уборочный инвентарь после использования должен промываться горячей проточной водой с моющими средствами. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают.

Стоимость расходных материалов, необходимых для уборки помещений входит в стоимость договора.

Стоимость расходных материалов для санитарных комнат входит в стоимость договора.

Исполнитель учтет, что услуги должны оказываться в условиях действующих зданий школ.

Спортивный инвентарь должен ежедневно обрабатываться моющими средствами. Спортивный инвентарь, размещенный в зале, будет протираться увлажненной ветошью, металлические части - сухой ветошью в конце каждой учебной смены. После каждого занятия спортзал должен проветриваться не менее 10 минут. Спортивный ковер должен очищаться ежедневно с использованием пылесоса, не менее 3 раз в месяц будет проводиться его влажная чистка с использованием моющего пылесоса. Спортивные маты должны ежедневно протираться мыльно-содовым раствором.

При наличии ковров и ковровых покрытий (в помещениях образовательного учреждения) их необходимо очищать пылесосом в ежедневном режиме, а также 2 раз в год подвергать просушиванию и выколачиванию на свежем воздухе.

Ежедневную уборку туалетов, душевых, буфетов, помещений медицинского назначения проводят с использованием дезинфицирующих средств независимо от эпидемиологической ситуации. Санитарно- техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию.

*Поддержание чистоты в помещениях (поддерживающая уборка 08:00 – 19:00, 8:00 - 20:00, 8:30 - 19:00 в соответствии с режимом работы учреждения) включает в себя:*

* влажную уборку твердых полов в коридорах и холлах с применением специальных моющих средств;
* влажную уборку туалетов, столовых, вестибюлей, рекреаций производят после каждой перемены.
* удаление пыли и грязи с ковровых покрытий;
* удаление мелкого мусора с поверхности пола и мусора из урн, вынос мусора в установленное место;
* удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера;
* поддержание чистоты в санитарных зонах, санузлах (влажная уборка полов, сантехнического оборудования и санитарных приборов, с применением специальных моющих средств) после каждой перемены;
* влажную уборку лестничных маршей и лестничных площадок с применением специальных моющих средств.

*Комплексная уборка помещений с применением моющих и чистящих средств (19:00 – 23:00, 20:00-23:00, 19:00-23:00 в соответствии с режимом работы учреждения) включает в себя:*

* влажную уборку полов и лестничных площадок, а также горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступеней с применением моющих средств;
* удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов, ковров, ковровых покрытий и мягкой мебели, а также столов и стульев;
* протирку пыли и удаление пятен с перил;
* уборку и санитарно-гигиеническую обработку (дезинфекцию) туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехники (унитазов, писсуаров, раковин, умывальников, кранов), полов, плинтусов, стен, зеркал, полок, перегородок, оборудования, дверей и дверных ручек, потолков, осветительных приборов (включая удаление ржавчины, мочевого и известкового камня), дезодорацию;
* очистку отверстий для стока воды в санитарных зонах, туалетах;
* промывание туалетных ершиков и емкостей для них;
* обеспечение наличия в санузлах: туалетной бумаги, жидкого мыла и освежителя воздуха (осуществляется с отметкой в графике уборки помещения);
* протирку рабочих поверхностей мебели, столов, тумб, стеллажей, шкафов, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей;
* чистку зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон);
* удаление пыли, пятен, следов пальцев и других загрязнений с поверхностей выключателей, розеток, удлинителей, электрических коробов, телефонов, оргтехники и компьютеров;
* протирку батарей, радиаторов;
* санитарно – дезинфекционную протирку дверных ручек;
* удаление мусора и замену пакетов в мусорных баках, ведрах, корзинах;
* устранение загрязнения с урн, вынос мусора в установленное место;
* мытье, протирку, очистку от пыли, следов пальцев и от других загрязнений дверных блоков (в том числе: дверей всех видов, дверных коробок);
* протирку пожарного оборудования, удаление с него пыли и загрязнений.
* натирку полиролью мебели и элементов интерьера из цветных металлов;
* обработку мягкой мебели пылесосом;
* дезинфекцию и дезодорацию сливных отверстий;
* удаление пыли, пятен и загрязнений с гардеробных вешалок, обивки мебели, боковых поверхностей столов, ножек стульев и кресел (в кабинетах);
* удаление пыли и грязи в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбочками, под оборудованием);
* уборку грязеулавливающих зон на входах в помещения;

*Генеральная уборка помещений включает в себя (проводится не реже 1 раза в месяц):*

* услуги, входящие в комплексную уборку помещений;
* удаление пыли и загрязнений с вентиляционных решеток и оконных жалюзи;
* мойка стен коридоров, лестничных маршей, туалетов;
* уход за полами (нанесение мастики и защитных составов на деревянные и/или паркетные полы, не реже 1 раза в месяц);
* химическую чистку коврового покрытия;
* химическую чистку текстильной обивки мебели.

*Услуги, входящие в мойку окон (мытье окон проводится не реже 2 раз в год в апреле, августе):*

**-** мойка рам, стекол, подоконников**,** откосов, отливов; удаление скотча и иных загрязнений.

Услуги, входящие в мойку окон с применением альпинистов:

- мойка рам, стекол, подоконников, откосов, отливов, удаление скотча и иных загрязнений.

Услуги по мытью окон производятся как изнутри помещений, так и снаружи.

Мытье окон с применением методов промышленного альпинизма, предусматривает комплекс услуг на высоте более 5 м снаружи зданий, при оказании услуг Исполнитель огораживает места сигнальной лентой, над которыми оказываются услуги, и обеспечивает безопасный проход людей и проезд автотранспорта.

Исполнитель должен своевременно информировать Заказчика о ходе оказания услуг, устранять выявленные Заказчиком нарушения, дефекты, недостатки в работе в сроки, согласованные с Заказчиком.

Оборудование и материалы, используемые при оказании услуг, должны храниться в помещении, предоставленном Заказчиком. Ответственность за сохранность материалов Исполнителя Заказчик не несет.

Собранный в процессе уборки мусор складывается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и выносится в специально отведенное место. Для предотвращения скопления мусора на территории Исполнитель заблаговременно (3 рабочих дня) предупреждает Заказчика о необходимости размещения контейнера для КГМ.

Учет всех оказанных Исполнителем услуг должны производиться с ежедневным оформлением записи в соответствующем журнале оказания услуг с указанием отметок о выполнении.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг, Исполнитель немедленно извещает об этом Заказчика.

Допускается привлечение к оказанию услуг субподрядных организаций. Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика о привлечении к оказанию услуг субподрядной организации. К субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к Исполнителю. Всю ответственность за действия / бездействия субподрядной организации несет Исполнитель.

Исполнитель должен руководствоваться ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия». Общие технические условия, а также нормами и правилами, действующими в РФ и регламентирующими действия обслуживающего персонала при оказании услуг.

**Требования к качеству убранных поверхностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции по уборке и уходу | Вид поверхности | Качество поверхности после уборки и ухода | Метод контроля |
| Уборка пыли и мусора | Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Внешний осмотр |
| Выведение пятен | Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие невыведенных пятен | Внешний осмотр |
| Влажная уборка, чистка | Твердые и полутвердые полы | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не будут скользкими после высыхания. | Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин после окончания уборочной операции |
| Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Внешний осмотр |
| Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя. | Внешний осмотр |
| Полирование | Мебель, металлические поверхности | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | Прикладываемая к обрабатываемой поверхности белая ткань не будет иметь следов полирующего состава |
| Нанесение защитных составов | Твердые полы | Повышение противоскользящего эффекта и устойчивости к действию подошв обуви, облегчение ежедневной уборки | Внешний осмотр |
| Чистка с нанесением антистатика | Оргтехника, компьютеры, радиоэлектронная аппаратура | Отсутствие скопления пыли в труднодоступных местах, остатков волокон протирочного материала, пятен и отпечатков пальцев | Внешний осмотр |
| Чистка | Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев | Внешний осмотр |

**Требования к безопасности оказываемых услуг**

1. Соблюдение правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

2. Наличие и ведение учетных журналов ведения уборки, с указанием даты оказания услуг, наименование услуги, Ф.И.О работника Исполнителя, временной период выполнения и другую документацию планирования и отчетности.

3. Применяемые материалы будут соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

4. Продукция с просроченным сроком годности не будет использоваться при оказании услуг.

5. Услуги оказывать с использованием исправного инструмента.

6. Составление и представление Заказчику Актов технического состояния напольных, стеновых, потолочных и оконных покрытий (при необходимости).

Исполнитель за счет своих средств в соответствии с установленными нормами должен обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

Исполнитель должен допускать к оказанию услуг только тех работников, которые прошли инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Исполнитель должен соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требования к используемым материалам и оборудованию**

Химические средства, (моющие, полирующие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

Все материалы, применяемые при оказании услуг, должны сопровождаться соответствующей документацией, подтверждающей качество материалов, и должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации. Стоимость материалов, необходимых для выполнения всего объема услуг, включена в цену Договора.

При оказании услуг должны быть использованы сертифицированные химические средства, расходный материал. Продукция должна соответствовать ГОСТ:

- ГОСТ Р 51696-2000 Товары бытовой химии. Общие технические требования;

- ГОСТ Р 51697-2000 Товары бытовой химии в аэрозольной упаковке. Общие технические условия;

- ГОСТ 25644-96 Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования;

- ГОСТ 22567.15-95 Средства моющие синтетические. Метод определения моющей способности;

- ГОСТ 22567.5-93 Средства моющие синтетические и вещества поверхностно-активные. Методы определения концентрации водородных ионов;

- ГОСТ 28303-89 Изделия парфюмерно-косметические. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение;- ГОСТ 23361-78 Средства пеномоющие. Технические условия.

Все оборудование и инструменты, необходимые для оказания услуг, предоставляются Исполнителем своими силами и за свой счет.

Все расходные материалы, инвентарь, инструменты, необходимые для оказания услуг должны быть экологически безопасными, безвредными для здоровья людей, соответствовать требованиям и нормам установленными законодательством Российской Федерации.

Используемые при уборке специальные машины, механизмы и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки и при своей работе не будут создавать шум, превышающий уровень 70 дБ (Санитарные нормы «Шум на рабочих местах и помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки» СН 2.2.4/2.1.8.562-96).

Средства для дезинфекции поверхностей в помещениях должны соответствовать следующим требованиям:

1. Обеспечивать гибель возбудителей инфекций: бактерий, вирусов, грибков – при комнатной температуре.
2. Обладать моющими свойствами или хорошо совмещаться с моющими средствами.
3. Иметь относительно низкую токсичность и быть безвредными для окружающей среды.
4. быть совместимыми с различными видами материалов (не портить обрабатываемые поверхности).
5. быть неогнеопасными.
6. Не оказывать фиксирующего действия на органические загрязнения.
7. Уборочный инвентарь (тележки, емкости, ветошь, швабры) должен иметь четкую маркировку и цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов оказываемых услуг, обрабатываться и храниться в выделенном помещении.
8. Для уборки санузлов должен быть отдельный инвентарь, не использующийся при уборке других помещений. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.
9. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают.

Обеспечение расходными материалами санитарно-гигиенического назначения.

Исполнитель должен обеспечивать постоянное наличие расходных материалов санитарно-гигиенического назначения в туалетных комнатах.

Расходные материалы санитарно-гигиенического назначения включают:

- моющие и чистящие средства, необходимые для уборки помещений;

- хозяйственный уборочный инвентарь, необходимый для уборки помещений и территории;

- расходные материалы для оборудования санузлов (туалетная бумага, полотенце бумажное, освежитель воздуха, жидкое мыло-крем и т.д. Страна происхождения товара: Российская Федерация).

Все расходные материалы предоставляются Исполнителем. Постоянное пополнение и наличие и приобретение расходных материалов, необходимых для оказания услуг по комплексной уборке зданий и помещений возлагается на Исполнителя.

***Порядок использования моющих средств:***

Расходные материалы санитарно-гигиенического назначения должны быть сертифицированы согласно области их применения, если сертификация установлена законодательством РФ, Минздравом РФ.

Моющие средства должны быть использованы строго по назначению.

Дезинфицирующие средства будут применяться в соответствии с действующим законодательством с учетом согласованного расчета дезинфицирующих средств.

Применяемые для уборки концентрации определяются исходя из рекомендаций производителя. Применяемая концентрация должна обеспечивать эффективность мойки и дезинфекции и полноту смываемости средства. Утверждённые концентрации будут указаны в инструкциях по мойке оборудования. (Инструкции, сертификаты предоставляются до начала оказания услуг Исполнителем)

Изменение концентрации возможно только по согласованию со специалистом по санитарии и гигиене.

При уборке помещений с применением химических средств должны быть защищены поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

Исполнитель должен вести журнал по нормам расхода и использования дезинфицирующих средств и предъявлять его по требованию Заказчика.

**Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)**

Все оказываемые услуги осуществляются Исполнителем в соответствии с действующими нормативными требованиям:

* ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;
* ГОСТ 24455-80 «Средства для ухода за полами. Метод определения водостойкости эмульсионной мастики»;
* ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* ГОСТ 12.1.044-89 (ИСО 4589-84) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения».
* ГОСТ Р 51929-2002 «Жилищно-коммунальные услуги. Термины и определения»;
* ГОСТ 9.072-77 «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные»;
* СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
* СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общественных уборных» и другим нормативным документам (лицензий, сертификатов, допусков на оказание услуг), а также действующим технологическим документам на услуги конкретного вида.

Оказание услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающего неудобств для жизни и труда сотрудников Заказчика.

При проведении уборки и уходе должна соблюдаться осторожность в часы, когда здание или сооружение интенсивно используется и характер эксплуатации может требовать постоянной уборки.

Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств, не разрешается смешивать их между собой.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия.

Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками. (Знаки предоставляет Исполнитель)

Используемый уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть продезинфицирован после уборки.

Для исключения травматизма убираемые площади будут ограждаться специальными предупреждающими знаками.

Электрические розетки, выключатели и осветительную арматуру должны быть обезопасены до начала уборки. Не должно допускаться попадание влаги внутрь.

В целях сохранности имущества потребителя услуг исполнители услуг по уборке должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности и правилами поведения при возникновении пожаров в тех зданиях, где оказываются услуги по уборке и уходу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **МАОУ Лицей № 3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Ильиных**  **м.п.** |  |

Приложение № 2

к проекту договора

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Состав и периодичность**

**услуг по внутренней уборке помещений**

|  | № | | Наименование услуг | | | | | Периодичность | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | | Уборка входных групп, холла, коридоров, лестниц | | | | |  | |
|  | 1.1. | | Полы убирают влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств | | | | | После каждой перемены | |
|  | 1.2. | | Полы убирают влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (перила, подоконники и откосы, радиаторы и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (элементы декора, ручки дверей, шкафов, выключатели, мебель и др.) | | | | | Не менее 2-х раз в день | |
|  | 1.3. | | Бахилы для посетителей (предоставляет Исполнитель) | | | | | Среднее количество,  \_\_ шт. | |
|  | 1.4. | | Стены (удаление загрязнений) | | | | | по мере необходимости | |
|  | 1.5. | | Полировка металлических элементов (поручни лестничных маршей) | | | | | ежедневно,  в течение рабочей смены | |
|  | 1.6. | | Уход за декоративными элементами интерьера, стеклянными и зеркальными поверхностями | | | | | ежедневно,  в течение рабочей смены | |
|  | 1.7. | | В случае большого количества загрязнений (осадки, грязь) – проводить дополнительную влажную уборку | | | | | по мере необходимости | |
|  | 1.8. | | Паутина на потолках | | | Сухая протирка | | ежедневно | |
|  | 1.9. | | Мусорные корзины | | | Опустошить, заменить пакеты | | ежедневно | |
|  | 1.10. | | Картины, зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) (высота не более 2,0 м) | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.11. | | Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконники, короба для проводов (высота не более 2,0 м) | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.12. | | Таблички | | | Влажная протирка с применением моющих ср-в | | ежедневно | |
|  | 1.13. | | Пожарное оборудование | | | Удаление пыли пятен | | ежедневно | |
|  | 1.14. | | Стены (высота не более 2,0 м) | | | Влажная протирка локальных  загрязнений (если позволяет  характер покрытия) | | ежедневно | |
|  | 1.15. | | Стеклянные поверхности (на входе в помещение) | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.16. | | Горизонтальные поверхности столов | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.17. | | Телефоны, др. настольные принадлежности, оргтехника | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.18. | | Корпуса и экраны компьютеров | | | Сухая протирка с применением антистатических средств (при выключенном компьютере) | | ежедневно | |
|  | 1.19. | | Обивка стульев, кресел | | | Удаление пыли ручным способом | | ежедневно | |
|  | 1.20. | | Подлокотники стульев, кресел | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.21. | | Грязеулавливающие зоны (на входе в помещение) | | | Удаление загрязнений | | Ежедневно (несколько раз в день, после каждой перемены) | |
|  | 1.22. | | Дверные блоки (в том числе стеклянные) | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.23. | | Выключатели, розетки | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.24. | | Дверные ручки | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 1.25. | | Полы с текстильным покрытием | | | Удаление загрязнений | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 1.26. | | Полы с твердым покрытием | | | Влажная протирка с применением моющих ср-в | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 1.27. | | Боковые поверхности столов | | | Удаление пыли, пятен | | ежедневно | |
|  | 1.28. | | Ножки стульев | | | Удаление пыли, пятен | | ежедневно | |
|  | 1.29. | | Дверные петли, дверные рамы | | | Влажная протирка с применением моющих ср-в | | ежедневно | |
|  | 1.30. | | Плинтусы напольные | | | Удаление пыли, грязи | | ежедневно | |
|  | 1.31. | | Мусорные корзины | | | Влажная протирка с  применением моющих ср-в | | ежедневно | |
|  | 1.32. | | Поверхности шкафов, полок и др.  (высота не более 3,0 м) | | | Удаление пыли, пятен | | ежедневно | |
|  | 1.33. | | Оконные рамы (с внутренних сторон, высота не более 3,0 м) | | | Удаление пыли | | ежедневно | |
|  | 1.34. | | Крышки столов, элементы интерьера из цветных металлов (высота не более 1,7 м) | | | Натирка полиролью | | ежедневно | |
|  | 1.35. | | Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.) | | | Удаление пыли, грязи | | ежедневно | |
|  | 1.36. | | Стены (высота не более 3,0м) | | | Влажная протирка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | | ежедневно | |
|  | 1.37. | | Настенные светильники | | | Удаление пыли | | ежедневно | |
|  | 1.38. | | Искусственные растения, элементы декоративного оформления | | | Удаление пыли | | ежедневно | |
|  | 1.39. | | Радиаторы, трубы (до 2,0 м) | | | Влажная протирка с  применением моющих ср-в | | ежедневно | |
|  | 1.40. | | Мягкая мебель из кожи | | | Влажная протирка с  применением моющих ср-в  (если позволяет характер  покрытия) | | ежедневно | |
|  | 1.41. | | Горизонтальные перила | | | Удаление пыли, пятен, натирка  металлических поверхностей  специальными средствами | | ежедневно | |
|  | 1.42. | | Вертикальные поверхности  лестничных ступенек | | | Влажная протирка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | | ежедневно | |
|  | 1.43. | | Горизонтальные поверхности  лестничных ступенек | | | Влажная протирка с применением моющих средств | | ежедневно | |
|  | 1.44. | | Лестничные площадки (полы) | | | Влажная протирка с применением моющих средств | | ежедневно | |
|  | 1.45. | | Настенные светильники (высотой до 2,0 м) | | | Удаление пыли, пятен | | ежедневно | |
|  | 1.46. | | Углы лестничных площадок | | | Влажная протирка с применением моющих средств | | ежедневно | |
|  | 1.47. | | Плинтусы на лестничных площадках | | | Влажная протирка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | | ежедневно | |
|  | 1.48. | | Перила (вертикальные поверхности) | | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | ежедневно | |
|  | 2 | | Уборка административных помещений | | | | |  | |
|  | 2.1 | | Уборка влажным способом с применением моющих и дератизационных средств при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли | | | | | Не менее 1 раза в день | |
|  | 2.2. | | Стены (высота не более 2,0 м) | | Влажная протирка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | | | Ежедневно | |
|  | 2.3. | | Паутина на потолках | | Сухая протирка | | | ежедневно | |
|  | 2.4. | | Мусорные корзины | | Опустошить, заменить пакеты ежедневно  Влажная протирка внешних сторон (внутренних сторон принеобходимости) | | | Ежедневно | |
|  | 2.5. | | Картины, зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) (высота не более 2,0 м) | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 2.6. | | Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконники, короба для проводов (высота не более 1,7м) | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 2.7. | | Пожарное оборудование | | Влажная протирка с применением моющих ср-в. | | | ежедневно | |
|  | 2.8. | | Горизонтальные поверхности столов | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 2.9. | | Телефоны, настольные лампы, др.настольные принадлежности, оргтехника | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 2.10. | | Корпуса и экраны компьютеров | | Сухая протирка с применением антистатических средств (при выключенном компьютере) | | | ежедневно | |
|  | 2.11. | | Обивка стульев, кресел | | Сухая протирка ручным способом | | | ежедневно | |
|  | 2.12. | | Подлокотники стульев, кресел | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 2.13. | | Дверной блок | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 2.14. | | Выключатели, розетки | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 2.15. | | Дверные ручки | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 2.16. | | Полы с текстильным покрытием | | Удаление загрязнений пылесосом | | | ежедневно | |
|  | 2.17. | | Полы с твердым покрытием | | Влажная протирка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | | | ежедневно | |
|  | 2.18. | | Боковые поверхности столов | | Удаление пыли, пятен | | | ежедневно | |
|  | 2.19. | | Дверные петли, дверные рамы | | Влажная протирка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | | | ежедневно | |
|  | 2.20. | | Плинтусы напольные | | Удаление пыли, грязи | | | ежедневно | |
|  | 2.21. | | Поверхности шкафов, полок и др. высота не более 3.0 м) | | Удаление пыли, пятен | | | ежедневно | |
|  | 2.22. | | Крышки столов, элементы интерьера из цветных металлов (высота не более 2,0 м) | | Натирка полиролью | | | ежедневно | |
|  | 2.23. | | Оконные рамы (с внутренней стороны, высота не более 3,0 м) | | Удаление пыли | | | ежедневно | |
|  | 2.24. | | Подоконники (высота не более 2,0 м) | | Удаление пыли, пятен | | | ежедневно | |
|  | 2.25. | | Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.) | | Удаление пыли, грязи | | | ежедневно | |
|  | 2.26. | | Ножки стульев | | Удаление пыли, пятен | | | ежедневно | |
|  | 2.27. | | Стены (высота не более 3,0 м) | | Влажная протирка локальных загрязнении (если позволяет характер покрытия) | | | ежедневно | |
|  | 2.28. | | Настенные светильники (высотой до 2,0 м) | | Удаление пыли | | | ежедневно | |
|  | 2.29. | | Искусственные растения, элементы декоративного оформления | | Удаление пыли | | | ежедневно | |
|  | 2.30. | | Радиаторы, трубы (до 2,0 м) | | Влажная протирка с применением моющих ср-в (если позволяет характер покрытия) | | | ежедневно | |
|  | 2.31. | | Мягкая мебель из кожи | | Влажная протирка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | | | ежедневно | |
|  | 2.32. | | Уход за декоративными элементами интерьера, стеклянными и зеркальными поверхностями | | | | | ежедневно, в течение рабочей смены | |
|  | 2.33. | | Офисная мебель и оргтехника – удаление пыли с рабочих поверхностей без передвижения документов | | | | | ежедневно, в течение рабочей смены | |
|  | 2.34. | | В случае большого количества загрязнений (осадки, грязь) – проводить дополнительную влажную уборку | | | | | по мере необходимости | |
|  | 3 | | Уборка санузлов, душевых с применением моющих средств с дезинфицирующими свойствами | | | | |  | |
|  | 3.1. | | Паутина на потолках | | Сухая протирка | | | ежедневно | |
|  | 3.2. | | Мусорные ведра и гигиенические  емкости | | Опустошить, вымыть | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.3. | | Держатель для бумаги | | Влажная протирка, установка туалетной бумаги | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.4. | | Раздатчики потребляемых материалов | | Тщательно вымыть, протереть насухо | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.5. | | Полочки и зеркала в умывальной  комнате | | Влажная протирка с применением моющих средств | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.6. | | Стоки раковин | | Удаление пятен, волос и др. мусора | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.7. | | Внутренняя поверхность раковин | | Влажная протирка, удаление  водного и известкового камней | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.8. | | Внешняя поверхность раковин | | Влажная протирка, удаление  водного и известкового камней | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.9. | | Крышки унитазов (включая шарниры) | | Влажная протирка с применением моющих средств | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.10. | | Внутренняя поверхность унитазов | | Влажная протирка, удаление  ржавчины, мочевого, водного и  известкового камней | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.11. | | Внешняя поверхность унитазов | | Влажная протирка с применением моющих средств | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.12. | | Краны | | Удаление известкового налета | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.13. | | Душевые кабины (поддоны) | | Влажная протирка с применением моющих средств | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.14. | | Подоконники (высота не более 1,7 м) | | Удаление пыли, пятен | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.15. | | Перегородки и двери туалетных  кабинок (высота не более 2,0 м) | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.16. | | Кафельные стены (высота не более 2,0м) | | Удаление пятен, грязи | | | Ежедневно | |
|  | 3.17. | | Радиаторы, трубы | | Удаление пыли, грязи | | | ежедневно | |
|  | 3.18. | | Дверной блок | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 3.19. | | Выключатели, розетки | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
|  | 3.20. | | Дверные ручки | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.21. | | Углы | | Влажная протирка с применением моющих средств | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.22. | | Полы | | Влажная протирка с применением моющих средств | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.23. | | Дезодорация | | Осуществление дезодорации | | | Ежедневно | |
|  | 3.24. | | Дверные петли, дверные рамы | | Влажная протирка с применением моющих ср-в | | | ежедневно | |
|  | 3.25. | | Плинтусы напольные | | Удаление пыли, пятен | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.26. | | Оконные рамы (с внутренней стороны, высота не более 3,0 м) | | Удаление пыли | | | ежедневно | |
|  | 3.27. | | Перегородки и двери туалетных  кабинок сверху | | Влажная протирка с применением спец. ср-в | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.28. | | Стыки плитки (стены) | | Влажная протирка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | | | ежедневно | |
|  | 3.29. | | Кафельные стены (высота не более 3,0 м) | | Влажная протирка | | | ежедневно | |
|  | 3.30. | | Радиаторы, трубы (до 1,7 м) | | Влажная протирка с применением моющих ср-в | | | ежедневно | |
|  | 3.31. | | Туалетные ершики и емкости для них | | Тщательное промывание | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.32. | | Перегородки и двери туалетных кабинок снизу | | Влажная протирка с применением  спец. ср-в | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.33. | | Отверстие для стока воды | | Очистка и дезодорация | | | Ежедневно (после каждой перемены) | |
|  | 3.34. | | Стыки плитки (полы) | | Влажная протирка с применением моющих средств | | | ежедневно | |
|  | 3.35. | | Заправка диспенсеров | | Туалетной бумагой, бумажными полотенцами и жидким мылом. | | | Ежедневно, в течение рабочей смены | |
|  | 3.36. | | Полы и стены убирают влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств | | | | | Не менее 2-х раз в день | |
|  | 3.37. | | Санитарно-техническое оборудование моют и обеззараживают независимо от эпидемиологической ситуации. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей | | | | | ежедневно,  в течение рабочей смены | |
|  | 3.38. | | Душевые убирают влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств | | | | | ежедневно,  в течение рабочей смены | |
|  | 3.39. | | Уход за декоративными элементами интерьера, стеклянными и зеркальными поверхностями | | | | | ежедневно,  в течение рабочей смены | |
|  | 3.40. | | Дезодорирование, заправка диспенсеров жидким мылом, обеспечение туалетной бумагой и бумажными полотенцами | | | | | ежедневно,  в течение рабочей смены | |
|  | 3.41. | | В случае большого количества загрязнений (осадки, грязь) – проводить дополнительную влажную уборку | | | | | по мере необходимости | |
|  | 4 | | Уборка музыкальных залов | | | | |  | |
|  | 4.1. | | Влажная уборка музыкальных залов | | | | | 2 раза в день | |
|  | 4.2. | | Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. | | | | | Ежедневно, после окончания занятий | |
|  | 5 | | Уборка спортивных залов | | | | |  | |
|  | 5.1. | | Влажная уборка спортивных залов | | | | | Утром до начала занятий (до 8.00)  1 раз в день | |
|  | 5.2. | | Спортивный инвентарь протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. | | | | | Ежедневно, после окончания занятий | |
|  | 6 | | Общие требования (для всех помещений) | | | | |  | |
|  | 6.1. | | Сбор и вынос мусора | | | | | ежедневно,  в течение рабочей смены | |
|  | 6.2. | | Мойка мусорных корзин и урн | | | | | по мере необходимости | |
|  | 6.3. | | Уход за растениями на убираемой территории (полив, протирка и пр.) | | | | | по мере необходимости, но не менее 2-х раз в неделю | |
|  | 6.4. | | При неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, проводят дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил. | | | | | по мере необходимости | |
|  | 7 | | Уборка столовых | | | | |  | |
|  | 7.1. | | сбор крупного мусора | | | | | ежедневно в течение рабочей смены | |
|  | 7.2. | | удаление мусора из мусорных корзин; | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 7.3. | | удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств; | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 7.4. | | влажная уборка пола, плинтусов; | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 7.5. | | вынос собранного мусора к месту сбора мусора. | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 8 | | Влажная уборка медицинских кабинетов | | | | |  | |
|  | 8.1. | | сбор крупного мусора; | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 8.2. | | удаление мусора из мусорных корзин; | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 8.3. | | удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств; | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 8.4. | | влажная уборка пола, плинтусов; | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 8.5. | | вынос собранного мусора к месту сбора мусора. | | | | | 1 раз в смену | |
|  | 9 | | Уборка электрощитовых, кастелянных, кладовых, складов, книгохранилищ, венткамер, бойлерных, кинопроекционных и радиобудок по мере необходимости | | | | | По мере необходимости | |
|  | 9.1. | | удаление пыли с плинтусов | | | | | По мере необходимости | |
|  | 9.2. | | удаление локальных загрязнений с поверхности шкафов, рам картин) | | | | |
|  | 9.3. | | удаление локальных загрязнений с пола | | | | |
|  | 9.4. | | вынос мусора из мусорных корзин и урн | | | | |
|  | 9.5. | | удаление пыли с подоконников | | | | |
|  | 9.6. | | Влажная уборка пола | | | | |
|  | 9.7. | | Паутина на потолках | | | | |
| 10 | | Оконные проемы по всем помещениям | | | | | | |
| 10.1 | | Подоконники | | Влажная протирка с  применением моющих средств | | | ежедневно 1 раз в день при режиме работы в 1 смену;  2 раза в день, при режиме работы в 2 смены, после каждой смены | |
| 10.2. | | Оконные переплеты, рамы, остекленные поверхности (с обеих сторон), откосы, водоотливы | | Влажная протирка с  применением моющих средств | | | 1 раз в месяц | |
| 11. | | Потолочные светильники по всем помещениям | | | | | | |
| 11.1. | | Плафоны потолочных светильников | | Влажная протирка с  применением моющих средств | | | 1 раз | |
| 12. | | Учебные помещения | | | | | | |
| 12.1. | | Паутина на потолках | | Сухая протирка | | | ежедневно | |
| 12.2. | | Мусорные корзины | | Опустошить, заменить пакеты | | | ежедневно | |
| 12.3. | | Картины, зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон) (высота не более 1,7 м) | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.4. | | Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконники, короба для проводов (высота не более 1,7 м) | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.5. | | Таблички | | Влажная протирка с  применением моющих ср-в | | | ежедневно | |
| 12.6. | | Пожарное оборудование | | Удаление пыли, пятен | | | ежедневно | |
| 12.7. | | Стены (высота не более 1,7 м) | | Влажная протирка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | | | ежедневно | |
| 12.8. | | Стеклянные поверхности (на входе в помещение) | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.9. | | Горизонтальные поверхности столов | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.10. | | Телефоны, др. настольные принадлежности, оргтехника | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.11. | | Корпуса и экраны компьютеров | | Сухая протирка с применением антистатических средств (при выключенном компьютере) | | | ежедневно | |
| 12.12. | | Обивка стульев, кресел | | Удаление пыли ручным  способом | | | ежедневно | |
| 12.13. | | Подлокотники стульев, кресел | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.14. | | Грязеулавливающие зоны (на входе в помещение) | | Удаление загрязнений | | | ежедневно | |
| 12.15. | | Дверные блоки (в том числе  стеклянные) | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.16. | | Выключатели, розетки | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.17. | | Дверные ручки | | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | | | ежедневно | |
| 12.18. | | Полы с текстильным покрытием | | Удаление загрязнений | | | ежедневно | |
| 12.19. | | Полы | | Влажная протирка с  применением моющих ср-в | | | ежедневно 1 раз в день при режиме работы в 1 смену;  2 раза в день, при режиме работы в 2 смены, после каждой смены | |
| 12.20. | | Боковые поверхности столов | | Удаление пыли, пятен | | | ежедневно | |
| 12.21. | | Ножки стульев | | Удаление пыли, пятен | | | ежедневно | |
| 12.22. | | Дверные петли, дверные рамы | | Влажная протирка с  применением моющих ср-в | | | ежедневно | |
| 12.23. | | Плинтусы напольные | | Удаление пыли, грязи | | | ежедневно | |
| 12.24. | | Мусорные корзины | | Влажная протирка с  применением моющих ср-в | | | ежедневно | |
| 12.25. | | Поверхности шкафов, полок и др.(высота не более 3,0 м) | | Удаление пыли, пятен | | | ежедневно | |
| 12.26. | | Оконные рамы (с внутренних и наружных сторон, высота не более 3,0 м) | | Удаление пыли | | | ежедневно | |
| 12.27. | | Крышки столов, элементы интерьера из цветных металлов (высота не более 1,7 м) | | Натирка полиролью | | | ежедневно | |
| 12.28. | | Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.) | | Удаление пыли, грязи | | | ежедневно | |
| 12.29. | | Стены (высота не более 3,0м) | | Влажная протирка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | | | ежедневно | |
| 12.30. | | Настенные светильники | | Удаление пыли | | | ежедневно | |
| 12.31. | | Искусственные растения, элементы декоративного оформления | | Удаление пыли | | | ежедневно | |
| 12.32. | | Радиаторы, трубы (до 1,7 м) | | Влажная протирка с применением моющих ср-в | | | ежедневно 1 раз в день при режиме работы в 1 смену;  2 раза в день, при режиме работы в 2 смены, после каждой смены | |
| 12.33. | | Мягкая мебель из ткани | | Удаление загрязнений пылесосом | | | ежедневно | |
| 12.34. | | Мягкая мебель из кожи | | Влажная протирка с  применением моющих ср-в  (если позволяет характер  покрытия) | | | ежедневно | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **МАОУ Лицей № 3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В.Ильиных**  **м.п.** |  |

Приложение № 3

к проекту договора

от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Применяемые товары**

**при оказании услуг по комплексной уборке внутренних помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Наименование показателей товара | Показатели товара |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Мыло жидкое туалетное | Упаковка – потребительская тара |  |
| Объем упаковки | 5 литров |
| 2 | Освежитель воздуха | аэрозольный |  |
| Объем баллона | 250 мл. |
| 3 | Бумага туалетная | без втулки однослойная, изготовленная из вторичного сырья (макулатуры) Отсутствие ароматизаторов, красителей. |  |
| Количество слоев | 1 |
| Ширина листа или рулона | 90 мм |
| Диаметр рулона | 92 мм |
| 4 | Средство для мытья полов | Универсальное |  |
| Концентрированное |  |
| Объем упаковки | 1000 мл. |
| 5 | Моющее средство | Для всех видов твердых поверхностей |  |
| Упаковка – потребительская тара |  |
| Объем упаковки | 1000 мл. |
| 6 | Пакеты для мусора | Материал: полиэтилен |  |
| Объем | 60 л. |
| Количество в упаковке: | 30 шт |
| 7 | Моющее средство для мытья стекол | Упаковка-бутылка с триггером |  |
| Объем бутылки | 500 мл. |
| 8 | Дезинфицирующее средство | Упаковка полимерная банка |  |
| Форма выпуска | таблетки |
| Хлорсодержащее | 80% |
| Объем | 0,5 кг. |
| 9. | Мыло туалетное твёрдое | Твердое, кусковое |  |
| Номинальная масса куска | 100 гр. |
| 10. | Полотенца бумажные | Однослойные рулон | рулон |
| Материал: целлюлоза | 100% |
| Размер полотенца | 24х23 см |
| 11. | Полотно нетканое (тряпка для пола) | Рулон | 20 м. |
| 12. | Ведро | Материал | Пластик |
| Объем | 10 л. |
| 13. | Швабра | Материал | Металл, пластик |
| Телескопическая ручка |  |
| Минимальная длина ручки | 75 см. |
| Максимальная длина ручки | 150 см. |
| 14. | Щетка для окон | Материал | Металл, пластик |
| Телескопическая ручка |  |
| Минимальная длина ручки | 45 см. |
| Максимальная длина ручки | 160 см. |
| 15. | Тряпка для пыли с рукояткой | Пластик, микрофибра.  (для уборки батарей) |  |
| Размер тряпки | 16,5х14 см. |
| Длина ручки | 18 см. |
| 16. | Салфетка универсальная | Материал | Микрофибра |
| Размер | 20х30 см. |
| 17. | Губка | Материал | Поролон, абразивный полимер |
| Размер | Высота 20 мм.  Ширина 45 мм.  Длина 65 мм. |

Страна происхождения применяемых товаров при оказании услуг: Российская Федерация.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **МАОУ Лицей № 3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Ильиных**  **м.п.** |  |

Приложение № 4

к проекту договора

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Расчет стоимости услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование заказчика | Убираемые площади, м2 | Стоимость в месяц, руб. без НДС | Кол-во месяцев | Цена договора,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4\*5 |
| 1 | МАОУ Лицей № 3 | 9 590,00 | 152 484,88 | 1 | 152 484,88 |

**Заказчик:** **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **МАОУ Лицей № 3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Ильиных**  **м.п.** |  |