



## ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-41, факс (8-391) 226-15-00  
e-mail: [guo@admkrsk.ru](mailto:guo@admkrsk.ru), [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru), ИНН/КПП 2466004445/246601001

31.12.2013 № 3350-гуо  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных и  
автономных общеобразовательных  
учреждений

*О приеме детей  
в образовательное учреждение*

Уважаемые коллеги!

В связи предписанием прокуратуры г. Красноярск от 27.11.2013 № 21-3-2013, в целях недопущения нарушений действующего законодательства разъясняем некоторые требования по приему детей в учреждение.

1. Прием заявлений от граждан на зачисление ребенка в 1 класс должно осуществляться не позднее 10 марта. Дату начала приема заявлений образовательные учреждения определяют самостоятельно.

2. Регистрация заявлений граждан должна осуществляться в отдельном журнале. После регистрации заявления родителям детей выдается расписка в получении документов (заверенная подписью должностного лица и печатью учреждения), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц завершается не позднее 31 июля (напоминаем, что согласно закону № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» регистрация заявлений осуществляется для всех лиц (проживающих и не проживающих на микроучастке, но рассмотрение заявления о приеме в ОУ лиц, не проживающих на микроучастке, осуществляется с 1 августа).

Обращаем внимание, что при регистрации заявлений о приеме в ОУ необходимо соблюдать хронологию в датах регистрации и очередность в принятии заявлений.

3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (вместо свидетельства может быть предоставлена выписка из домовой книги);
- Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:
  - личное заявление родителей (законных представителей);
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет».

5. Прием детей в первый класс образовательных учреждений всех видов запрещается осуществлять на конкурсной основе (п.1 ст. 55 Закона "Об образовании в РФ»), без вступительных испытаний (процедур отбора). Прохождение психолого-медико-педагогической комиссии, диагностика психолога ОУ может носить только рекомендательный характер.

6. Перечень категорий детей, которые принимаются в первоочередном порядке, представлены в приложении.

7. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае территориальный отдел главного управления образования администрации города по соответствующему району города обязано представить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях района и обеспечить прием детей в первый класс.

8. На информационном стенде ОУ и в сети Интернет на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) необходимо разместить:

- устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- распорядительный акт о закреплении микроучастков за ОУ;
- информацию, включающую дату начала приема заявлений, порядок приема (Положение), регламент ОУ, телефоны специалистов;
- информацию о количестве мест в первых классах;
- не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

9. Обращаем Ваше внимание, что зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Руководитель главного  
управления образования

А.В. Храпцов

Категории детей, которые имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение

1. Согласно ст. 46 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ:
  - дети сотрудника полиции;
  - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в предыдущих пунктах.
2. Согласно ст. Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ дети военнослужащих по месту жительства их семей.
3. Согласно ст. 3 п. 14 закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства независимо от формы собственности:
  - дети сотрудника;
  - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
  - дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
  - дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
  - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в предыдущих пунктах.