УТВЕРЖДАЮ:

руководитель главного управления образования администрации

города Красноярска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ситдикова Т.Ю.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

ПОРЯДОК взаимодействия по

 предоставлению путевок в организации

отдыха и оздоровления детей города Красноярска с частичной

оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взаимодействия по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2010 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее - Закон края № 8-3618), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», распоряжениями администрации города: от 14.03.2013 № 9 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в городе Красноярске»; от 02.04.2014 № 8-соц «О муниципальной комиссии города Красноярска по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» и определяет правила предоставления путевок детям в возрасте от 7 до 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях города Красноярска, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

 1.2. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края№ 8-3618 (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории края и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона края № 8-3618 (далее - дети, ребенок): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на отдых и оздоровление; детей-инвалидов, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей - в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края; одаренным детям, проявившим выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах территории Российской Федерации.

1.3. Предоставление путевок с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется главным управлением образования администрации города (далее – управление образования) не чаще одного раза в год на одного ребенка. Для получения путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей родители (законные представители) ребенка с 17 февраля по 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки в муниципальные общеобразовательные организации города Красноярска, по форме, согласно приложению 1.

1.4. Операторами Порядка являются муниципальные общеобразовательные учреждения города Красноярска (далее – общеобразовательные учреждения), территориальные отделы главного управления образования администрации города по соответствующему району города (далее – территориальные отделы), муниципальные загородные оздоровительные лагеря, подведомственные управлению образования, муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (МКУ КИМЦ)**,** иныезагородные оздоровительные лагеря, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Операторы несут ответственность за соблюдение законодательства по работе с персональными данными путем оформления обязательства о неразглашении персональных данных по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

1.5. Распределение количества путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и иные загородные оздоровительные лагеря в летний период осуществляется управлением образования пропорционально количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях и оформляется в форме предложения.

1.6. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой путевки предоставляются и распределяются управлением образования в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, подведомственные управлению образования.

1.7. В случае если в ведении управления образования отсутствуют муниципальные загородные оздоровительные лагеря или их проектной мощности недостаточно для организации отдыха детей, проживающих на территории края, предоставление и распределение путевок с частичной оплатой осуществляется в иные загородные оздоровительные лагеря.

1.8. Внеочередным и первоочередным правом определения детей в оздоровительные лагеря пользуются категории граждан, определенные федеральным законодательством и правовыми актами города (приложению 1).

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ

В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ ДЕТЯМ,

ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

2.1. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный оздоровительный лагерь родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) с 17 февраля до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой в муниципальные общеобразовательные учреждения по форме, согласно приложению 2 к Порядку (далее - заявление).

2.2. К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

г) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

ж) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя).

 2.3. Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в общеобразовательные учреждения. Общеобразовательные учреждения в день обращения принимают заявления и прилагаемые документы, осуществляют регистрацию заявлений в журнале по форме согласно приложению 5 к Порядку.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае, если копии документов, указанные в п. 2.2. Порядка не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

2.4. Общеобразовательные учреждения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, определяют право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой и формируют списки. Информация направляется в территориальный отдел по соответствующему району города на flash-носителе.

2.5. Территориальный отдел формирует список данных о заявителях на предоставление путевки в детские загородные лагеря и передает в управление образования в течение 3 рабочих дней на flash- носителе.

2.6. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня передачи списков формирует общий список детей на получение путевок с частичной оплатой и направляет в муниципальную комиссию города Красноярска по распределению путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - муниципальная комиссия).

2.7. Муниципальная комиссия в течение 7 рабочих дней:

- рассматривает список и готовит предложения о распределении путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета;

- обеспечивает заполнение электронной базы данных персонифицированного учета детей, получивших путевки, силами специалистов территориальных отделов.

Решение комиссии о распределении путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов "за" и "против" решающим является голос председателя. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.8. На основании решения муниципальной комиссии управление образования издает приказ о распределении путевок с частичной оплатой за счет средств краевого бюджета.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия одним из способов (e-mail, телефон), указанным в заявлении 1.

2.10. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

- непредставления заявления и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный пунктом 2.1 Порядка;

- непредставления документов, предусмотренных подпунктами "а" - "ж" пункта 2.2 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе заявителя);

- отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

- предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

2.11. В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки (с указанием места, времени выдачи), банковские реквизиты загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой общеобразовательные учреждения уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой указываются причины отказа.

2.13. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день выдачи путевки с указанием даты ее выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.13 Порядка, управление образования отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в пункте 2.13, соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

Управление образования направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить общеобразовательную организацию (территориальный отдел) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере. Заявление об отказе от предоставлении путевки предоставляется по форме согласно приложению 4.

2.18. При поступлении отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой, управление образования в течение 2 рабочих дней со дня получения отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевки с частичной оплатой.

2.19. Все заявления об отказе фиксируются в журнале (приложение 5 ).

Приложение 1

к Порядку взаимодействия по

предоставлению путевок

в организации отдыха и оздоровления детей

с частичной оплатой их стоимости

за счет средств краевого бюджета

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020





Приложение 4

к Порядку взаимодействия по

предоставлению путевок

в организации отдыха и оздоровления детей

с частичной оплатой их стоимости

за счет средств краевого бюджета

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Руководителю

главного управления образования

администрации города Красноярска

Ситдиковой Т.Ю.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказываюсь от предоставления путевки с частичной оплатой стоимости за счет средств краевого бюджета, в организацию отдыха и оздоровления для несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (образовательное учреждение)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)