

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»
МАОУ Лицей № 3

ОГРН 1022402063606 ИНН 2462023856 КПП 246201001 ОКПО 52010290
660037, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чайковского, 13а
тел: 8 (391) 264-15-60, 262-43-25, факс: 8 (391) 264-15-60, email: resurscen-13@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 26.10.2018г. № 10



Ильиных Е.В.
Приказ от 26.10.2018г. № 329

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ Лицей № 3.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее - Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль подразделяется на:

- ежеурочный,

- почетвертной (полугодовой),
- годовой.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего ежеурочного контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Почетвертной (полугодовой) текущий контроль – это отметки, выставленные в баллах, за четверть во 2 – 4 классах при любой нагрузке; в 5 – 9 классах при нагрузке более 1 часа в неделю. Полугодовой текущий контроль – это отметки, выставленные в баллах, за полугодие - в 5 – 9 классах при нагрузке 1 час в неделю и в 10 – 11 классах при любой нагрузке. Годовой текущий контроль – это отметки, выставленные в баллах, за год на основании четвертных (полугодовых). Годовая оценка может быть также формой промежуточной аттестации (п.3.4 данного Положения).

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования, защита проекта;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение иных заданий: проекты в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе на основании «**Положения о системе оценок предметных результатов**», кроме предмета ОРКСЭ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогами-психологами, классными руководителями, учителями-предметниками в течение учебного года проводится работа по определению достижения метапредметных результатов.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО для оценки уровня сформированности метапредметных результатов используются:

- стандартизированные комплексные диагностические работы для проверки сформированности смыслового чтения и умений работать с информацией;
- защита проектов;
- диагностические карты - инструмент фиксации уровня сформированности всех видов УУД. Основание для заполнения диагностической карты - наблюдения педагогов в процессе урока и внеурочных занятий;
- портфолио личных достижений обучающихся;
- письменные работы (тематические предметные работы, работы (задания) по проверке уровня сформированности конкретного УУД).

Комплексные стандартизированные работы.

Для проведения комплексных работ по оценке сформированности метапредметных результатов используются стандартизированные работы из пособия для учителя «Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации», М., «Просвещение».

Комплексная стандартизированная работа проводится не менее одного раза в год. Данные комплексной работы являются частью общешкольного мониторинга оценки сформированности метапредметных результатов.

Комплексная работа направлена на оценку сформированности у учащихся метапредметного результата - смыслового чтения и умений работать с информацией.

Для описания достижений учащихся в области сформированности метапредметных результатов по смысловому чтению и работе с информацией установлены следующие четыре уровня:

- недостаточный (для обучения в основной школе) – выполнено 5 и менее заданий работы (задание считается выполненным, если получен хотя бы 1 балл);
- пониженный – выполнено менее половины заданий 1-й и 2-й групп;
- базовый – выполнена половина и более заданий 1-й и 2-й групп, но не выполнено условие для повышенного уровня: набрано 65% от максимально балла за выполнение всей работы;
- повышенный – при выполнении 2 условий: 1) выполнено более половины заданий работы и 2) набрано не менее 65% от максимально балла за выполнение всей работы.

Индивидуальный (групповой) проект обучающихся.

Индивидуальный (групповой) проект выполняется обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Выполнение индивидуального проекта обучающимися регламентировано положением об индивидуальном (групповом) проекте обучающихся 5-9-х классов МАОУ Лицей № 3

Портфолио личных достижений как инструмент динамики образовательных достижений.

«Портфолио» ученика - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных и не сертифицированных индивидуальных достижений учащегося в урочной, внеурочной и вне учебной деятельности, позволяющий фиксировать, накапливать и оценивать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности.

«Портфолио» учащегося является одним из механизмов учета достижений обучающихся, позволяющих объективно оценить уровень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования обучающихся в основной школе и уровень готовности выпускников основной школы к продолжению образования по тому или иному профилю на старшей ступени образования.

Ведение портфолио личных достижений обучающихся МАОУ Лицей № 3 регламентировано положением о портфолио личных достижений ученика МАОУ Лицей №3 города Красноярска

Комплексные диагностические карты по мониторингу УУД.

Диагностические карты - форма отслеживания результатов формирования УУД.

Диагностическая карта является инструментом фиксации уровня сформированности метапредметных результатов, определенных в стандартах.

В диагностической карте отображается уровень сформированности конкретного вида УУД. УУД в диагностической карте разделен на уровни (в соответствии с критериями) сформированности УУД. Каждый критерий соответствует определенному баллу. На основании суммы баллов делается вывод об уровне сформированности УУД (высокий, средний, низкий, не освоено).

Основание для заполнения диагностической карты - наблюдения педагогов в процессе урока и внеурочных занятий (письменные работы, групповые, парные, индивидуальные формы работы и др.)

Наблюдение – метод сбора первичной информации путем непосредственной регистрации учителем наличия заранее выделенных им показателей какого либо аспекта деятельности всего класса или одного ученика.

Педагоги-предметники фиксируют свои наблюдения в урочной и внеурочной деятельности по формированию и развитию УУД обучающихся в соответствии со структурой диагностических

карт, используемых в лицее для оценки и мониторинга метапредметных результатов. Результаты наблюдений педагогов переносятся в комплексные диагностические карты, работа с которыми осуществляется два раза в год (по окончанию первого полугодия и учебного года).

Результаты мониторинга и оценки УУД оформляются в мониторинговую справку, в которой фиксируются результаты уровня сформированности УУД по годам обучения (в течение 5-ти лет).

2.10. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований. Внутришкольный мониторинг организуется администрацией лицея и осуществляется классным руководителем, педагогом-психологом преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, диагностик, психологических тестов, которые обобщаются в конце учебного года.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю лицея, согласно Регламенту оказания образовательных услуг.

1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по выбору, элективному курсу, дисциплине, модулю, курсу внеурочной деятельности по итогам года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, планом работы лицея, графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденными приказом директора лицея.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: годовая отметка (на основе четвертных или полугодических оценок), контрольная работа, тест, диктант, изложение, сочинение, практическая работа, диагностическая работа в формате ОГЭ, творческая работа, защита учебного проекта, защита учебного исследования, сдача нормативов, контрольное тестирование физической подготовленности, концерт, комплексная работа, зачет диагностическая работа в формате ЕГЭ. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебному предмету осуществляется по пятибалльной системе. Фиксация результатов промежуточной аттестации по курсам по выбору, элективным курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности осуществляется по системе «зачет/незачет» (по усмотрению педагога в рамках рабочей программы может использоваться пятибалльная система).

3.6. Администрация лицея имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации в любом классе с целью осуществления контроля за ходом аттестации, за уровнем ответов обучающихся и другими целями.

3.7. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями-предметниками. Анализы контрольных работ должны быть сданы ответственному за проведение

промежуточной аттестации заместителю директора по УВР не позднее чем через неделю после проведения аттестации.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю лицея, согласно Регламенту оказания образовательных услуг.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за пределы города;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета лицея.

3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр и педагогического совета лицея.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования проводится в соответствии с Положением о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном данным положением.

3.14. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в лицее до 31 августа текущего учебного года.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.