

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического
Совета МАОУ Лицей № 3
Протокол № 10 от 26.10.2018 г.

Директор МАОУ Лицей № 3

Е.В. Ильиных

Приказ № 329 от 26.10.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, посещения и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Основанием для данного Положения является статья 34 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, учебным планом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3».

1.2. Положение разработано для урегулирования вопросов, связанных с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, учитывая весь процесс их организации: планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование и учет внеурочных мероприятий

2.1. К числу внеурочных мероприятий относятся следующие: общелицейские и классные праздники, дискотеки, утренники, вечера, гостиные, творческие конкурсы, фестивали, квесты, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и др. мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора Лицея..

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общелицейский план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Лицея и является частью программы духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся, входящей в ООП Лицея.

2.3. Участие обучающихся в мероприятиях является добровольным.

2.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий разрабатывается заместителем директора Лицея по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей ГПД, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педсовете Лицея, после чего утверждается директором.

2.5. Проводимые мероприятия анализируются и оцениваются по следующим показателям:

а) целесообразность проведения с учётом места мероприятия в системе воспитательной деятельности; соответствия поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение обучающихся к форме организации и содержанию мероприятия с учётом степени их участия в подготовке и проведении мероприятия, их инициативностью и активностью, проявлением самостоятельности;

в) качество организации мероприятия, определяемое, содержательным и организационным уровнем:

ценностной основой, содействующей духовно-нравственному развитию обучающихся;

формами и методами проведения мероприятия;

ролью педагога (педагогов) в процессе разработки и реализации мероприятия

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый: оценкой роли взрослых (педагоги, родители);

роли обучающихся.

2.6. До проведения мероприятия составляется план реализации, сценарий мероприятия и техническое задание для всех участников образовательных отношений. План утверждается заместителем директора по воспитательной работе, включает:

количество учащихся, включённых в мероприятие;

количество участвующих взрослых;

количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;

общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

2.7. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.8. Итоги участия обучающихся во внеурочных мероприятиях заносятся классным руководителем в индивидуальную карту учета внеурочной деятельности каждому учащемуся.

3. Правила проведения внеурочных мероприятий

3.1. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00 часов.

3.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном регламентом организации мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без присмотра.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

4. Выездные внеурочные мероприятия

4.1. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с их письменной росписью, подтверждающей прохождение инструктажа.

4.2. Перед выездом класса не менее чем за неделю классный руководитель уведомляет администрацию Лицея о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии, подаёт заявку на выезд обучающихся по утверждённой форме, информирует о выезде отдел ГИБДД (в случае проведения мероприятия на выезде на автотранспорте), после чего издается приказ по Лицею о выездном мероприятии класса.