

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 04.04.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Лицей №3  
Е.В. Ильиных  
Приказ от 05.04.2023 № 138

## **Порядок приёма обучающихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан в МАОУ «Лицей № 3» на обучение по образовательным программам на уровень начального, основного и среднего общего образования, разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273 ФЗ (редакция от 03.08.2018г.);
- приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МАОУ «Лицей № 3».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся — детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.3. Лицей вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавшие ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования;
- с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Количество классов в лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

1.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.6. Принятые в лицей обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в лицее.

### **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Лицей принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением.

2.2. Лицей, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Администрация лицея может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных

мест в учреждении. В этом случае Лицей направляет родителей (законных представителей) в территориальный отдел ГУО по соответствующему району, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОУ района и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.4. Категории лиц, имеющие право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в **первый класс**:

**право на внеочередное предоставление места** в образовательной организации, **имеющей интернат**, установлено для следующих категорий граждан:

- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети прокуроров.

**право на первоочередное предоставление места в образовательной организации по месту жительства** установлено для следующих категорий граждан: - для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах настоящей части.
- детям военнослужащих.

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах настоящей части;

**право преимущественного приема** имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Прием детей в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прохождение психолого-медико-педагогической комиссии, диагностика психолога лицея может носить только рекомендательный характер.

2.6. Прием детей в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.8. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. При подаче форм документов через портал Госуслуг Лицей вправе запросить у заявителя оригиналы документов, подтверждающих имеющиеся льготы.

2.10. При приеме ребенка в лицей, ребёнок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, основными образовательными программами, реализуемыми в лицее и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов или уведомление о сроках повторного обращения заявителя в образовательную организацию о результатах зачисления.

### **3. Правила приёма в первый класс**

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ Лицей № 3

размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о закреплении территориальных границ микроучастков за МАОУ Лицеум № 3 не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта главного управления образования администрации г. Красноярска о закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первые классы лицей для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в лицей для обучения в более раннем возрасте.

3.3. Порядок приёма детей не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, регулируется административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярска, утвержденным распоряжением от 14 февраля 2012 г. N 12 (ред. от 22.10.2018 № 364-р, от 01.02.2019 № 28-р, от 02.06.2020 № 181-р, от 19.10.2020 № 341-р, от 17.02.2021 № 46-р, от 21.03.2022 № 71-р) администрации города Красноярска

3.4. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы выше указанных документов.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на

закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Зачисление на обучение детей оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

#### **4. Особенности приема на уровень основного общего и среднего образования.**

4.1. *На уровень основного общего образования (в пятый класс)* принимаются:

-обучающиеся, освоившие программу начального общего образования. Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования не требуется;

- обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

4.2. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора лицея.

4.3. Класс математической направленности формируется из обучающихся, окончивших начальную школу, а также обучающиеся, поступивших в порядке перехода из других образовательных учреждений, на основе запроса на образовательные услуги, связанные с изучением математики и смежных дисциплин.

4.4. Зачисление в класс математической направленности проводится в июне месяце по окончании учебного года на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) учащихся 4-ых классов подают заявление на имя директора лицея, с указанием профиля (математический класс). Окончательный срок подачи заявления 28 мая текущего года.

4.6. Преимущественным правом для зачисления в математический класс пользуются участники, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам контрольной работы.

4.7. Помимо результатов контрольной работы при зачислении в класс математической направленности принимаются во внимание: желание обучающихся и их родителей (законных представителей), положительная успеваемость по математике (годовая или итоговая отметка «отлично» или «хорошо»), положительная успеваемость обучающегося по всем предметам учебного плана, мнение основного учителя, наличие свободных мест.

4.8. За учащимися классов математической направленности сохраняется право перехода в универсальный класс по заявлению родителей (законных представителей).

4.11. *На уровень среднего общего образования (в десятый класс)* принимаются обучающиеся в лицее, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке приема из других образовательных учреждений.

4.12. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

4.13. Для зачисления обучающегося на уровень среднего общего образования, его родители (законные представители) подают заявление на имя директора лицея в период после вручения аттестатов об основном общем образовании, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, копию паспорта обучающегося, оригинал паспорта или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего личность заявителя.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

4.14. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора лицея о зачислении обучающихся в десятый класс.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 7 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.